



LATVIJAS REPUBLIKA  
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**STAĻĢENES PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512903631, NMR kods: 90009249969, Staļģenes skola, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, Latvija, LV-3031  
Tālrunis: +37129183587, e-pasts: [stalgenesvsk@jelgavasnovads.lv](mailto:stalgenesvsk@jelgavasnovads.lv), mājas lapa: [www.stalgeneskola.lv](http://www.stalgeneskola.lv)

2023.gada 1.augustā

STP/1-11/23/3

**STAĻĢENES PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**  
Jelgavas novada Jaunsvirlaukas pagastā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu un  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu.*

1. Staļģenes pamatskolas (turpmāk Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk Skolēni) uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos.
2. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību Skolā izvietota katra stāva gaitenī.
3. Klašu, grupu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi (turpmāk Skolotāji) Skolēnus iepazīstina:
  - 3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katru gadu septembrī;
  - 3.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās - ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt drošību un veselību;
  - 3.3. ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos un pastaigās - pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas;
  - 3.4. ar drošības noteikumiem izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās - pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
4. Skolā var ierasties no 7.30, pirmā stunda sākas 8.30, mācību un ārpusstundu darbs tiek organizēts saskaņā ar stundu sarakstu un nodarbību grafiku.
5. Pirmsskolā Skolēnus nodod no 7.00 līdz 8.20, izņem līdz 19.00 vecāki, viņu likumīgie pārstāvji (turpmāk Vecāki) vai viņu pilnvarotas personas ne jaunākas par 13 gadiem, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu.
6. Par gadījumiem, ja Skolēns no pirmsskolas nav izņemts līdz 19.00 vai Vecāki pēc viņa ieradušies reibuma stāvoklī, tiek nekavējoties ziņots pašvaldības policijai.
7. Pusdienas Skolā tiek organizētas pēc 3. un 4. stundas, pirmsskolā – saskaņā ar pirmsskolas Skolēnu dienas gaitu.
8. Ēdināšanas dienas maksa pirmsskolā netiek aprēķināta, ja par Skolēna kavējumu Vecāki grupas audzinātājam paziņo līdz plkst. 8.00.
9. Skolēns pirms stundu beigām Skolu drīkst pamest tikai ar klases audzinātāja vai Skolas administrācijas atļauju.
10. Ja Skolēns nevar ierasties Skolā, Vecāki par kavējuma iemeslu ziņo klases, grupas audzinātājam.
11. Vecāki Skolēnu uz Skolu nedrīkst vest ar infekcijas slimību pazīmēm (caureja, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, pedikuloze u.c.)

12. Pirmsskolā grupas audzinātājs Skolēnu var nepieņemt un Vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā nosūtīt to pie Skolas medicīnas darbinieka gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas par Skolēna veselības stāvokli.
13. Gadījumos, kad Skolēnam ģimenes ārsts vai speciālists ir nozīmējis medikamentu lietošanu nodarbību laikā, Vecākiem vai pilnvarotai personai tas jāsaprot ar Skolas medicīnas darbinieku.
14. Pēc slimības ierodoties Skolā Skolēniem vai viņu Vecākiem ir jāiesniedz ārsta izziņa, ja Skola kavēta līdz trim dienām-ir derīga Vecāku zīme.
15. Ja skolēns apdraud savu vai citu drošību, veselību vai dzīvību, viņam nodrošina mācības citā telpā saskaņā ar psihologa vai medicīnas darbinieka ieteikumu.
16. Par Skolēnu rotaslietām, mobilajiem telefoniem un citām elektroniskajām ierīcēm Skolas darbinieki atbildību neņes.
17. Katras mācību dienas beigās Skolēni, pirmsskolā-viņu Vecāki iepazīstas ar informāciju, kas izvietota ziņojumu standos (stundu izmaiņas, pasākumu norises laiki u.c.).
18. Autobusā pirmās iekāpj pirmsskolas, tad 1.-9.klases meitenes, pēc tam zēni tādā pašā secībā.
19. Skolēniem:
  - 19.1. regulāri jāapmeklē Skola un jāmacās atbilstoši savām spējām;
  - 19.2. ar cieņu jāizturas pret Valsts un Skolas simboliku;
  - 19.3. jāciena citi Skolēni, Skolas darbinieki un vecāki cilvēki;
  - 19.4. jāievēro Skolotāju tiesības uz netraucētu mācību stundu, konsultāciju un nodarbību organizēšanu;
  - 19.5. Skolā jāierodas tīrā, svētku dienās - svinīgā apģērbā;
  - 19.6. jāievēro personīgās higiēnas prasības, jāvalkā maiņas apavi;
  - 19.7. pirmsskolā Skolēniem jābūt maiņas apģērbam un apaviem, tiem jābūt ērtiem un viegli uzvelkamiem;
  - 19.8. garus un vidēji garus matus jāiepin bizē vai jāsaņem savādāk;
  - 19.9. sporta tērpu drīkst valkāt tikai sporta nodarbībās;
  - 19.10. jāatbild par savas darbavietas tīrību, saudzīgi jāizturas pret Skolas mantu;
  - 19.11. sabojātie inventāra priekšmeti pašiem vai ar Vecāku palīdzību ir jāatjauno vai jāpērk jauni.
  - 19.12. stundas sākumā jāieņem sava darba vieta, kavētājiem jāatvainojas par traucējumu un tikai pēc Skolotāja atļaujas jāieņem sava darba vieta;
20. Vecākiem:
  - 20.1. regulāri jāapmeklē Skolas, klašu un grupu sapulces, jāsadarbojas ar klašu un grupu Skolotājiem;
  - 20.2. Skolas, klases un grupas sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem Vecākiem, kuri tajās nav piedalījušies;
  - 20.3. regulāri jāiepazīstas ar informāciju, kas ievietota Skolēnu dienasgrāmatās un elektroniskajā žurnālā;
  - 20.4. ar klašu un grupu Skolotājiem jāsaprot kārtība, kādā uz Skolu nes rotaļlietas;
  - 20.5. jāsniedz precīza informācija par dzīvesvietas adresi un saziņas līdzekļiem, kā arī par to izmaiņām.
21. Skolotājiem:
  - 21.1. regulāri un laicīgi jāievada sekmes, mājas uzdevumi un stundas tēmas elektroniskajā žurnālā;
  - 21.2. nekavējoties jāinformē Vecāki par Skolēnu Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
  - 21.3. jāievada precīza informācija e-klases žurnālā par Skolēnu Vecāku dzīvesvietas adresi, saziņas līdzekļiem, kā arī par to izmaiņām.
22. Skolā un tās teritorijā aizliegts:
  - 22.1. drūzmēties, skriet, grūstīties, kļāgāt, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs;
  - 22.2. starpbrīžos Skolēnam aizliegts atrasties klases telpā bez Skolotāja uzraudzības;

- 22.3. ienest sērkociņus, šķiltavas, cigaretes, elektroniskās smēķēšanas ierīces, citus tabakas izstrādājumus un tos lietot;
- 22.4. ienest enerģijas un alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas un tās lietot;
- 22.5. ierasties alkoholisko dzērienu, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu reibumā;
- 22.6. ienest un lietot priekšmetus, materiālus un vielas, kuras apdraud paša vai citu dzīvību un veselību;
- 22.7. lietot necenzētus vārdus, ienest un ēst saulespuķu sēkliņas, spēlēt kārtis vai citas azartspēles;
- 22.8. mācību stundas laikā izmantot mobilos telefonus un citas ierīces, kuras traucē mācību procesu;
- 22.9. sēdēt un novietot mantas uz palodzēm;
- 22.10. fiziski un garīgi ietekmēt Skolēnus, Skolotājus un Skolas darbiniekus;
- 22.11. piesavināties, atņemt vai aizņemties svešu mantu.
23. No Skolēniem, kuri rupji pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs pieprasa skolas direktoram adresētu rakstisku paskaidrojumu un veic atbilstošu ierakstu e-klases uzvedības žurnālā.
24. Skolēnus, kuriem ir nepietiekami (zemāk par 4 ballēm) vērtējumi vairākos mācību priekšmetos, neattaisnoti kavējumi (vairāk par 20 stundām) vai regulāras uzvedības problēmas, aicina uz pārrunām, kurās piedalās Skolas administrācijas pārstāvji, klases audzinātājs, mācību priekšmetu (kuros Skolēnam ir problēmas) Skolotāji. Pēc pārrunām tiek slēgta Skolotāja un Skolēna vienošanās, par to informē viņa Vecākus un veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā.
25. Ja noslēgtā Skolotāja un Skolēna vienošanās netiek pildīta, Skolēna Vecākus aicina uz individuālām pārrunām, pēc kurām tiek slēgta Skolotāja, skolas administrācijas, Vecāku un Skolēna vienošanās, kā arī veikts ieraksts e-klases uzvedības žurnālā.
26. Ja Skolēns arī turpmāk neievēro parakstīto vienošanos, klases audzinātājs par to rakstiski informē Skolas administrāciju, iesniegumam pievienojot izdruku no e-klases par konkrētā Skolēna sekmēm, kavētām stundām un uzvedības pārkāpumiem. Skolas administrācija par to informē Jelgavas novada izglītības pārvaldi.
27. Par augstāk minētajiem pārkāpumiem klases audzinātājs mācību gada beigās veic ierakstu liecībā vai 9. klases sekmju izrakstā.
28. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde Skolā notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas Skolēna tiesības un apstrādes principus. Vecāki, kuri nevēlas, lai Skolas mājas lapā un citos informatīvajos materiālos izvietotu viņu bērnu attēlus (fotogrāfijas vai video), par to rakstiski informē klases, grupas audzinātāju.
29. Skolēni, viņu vecāki un Skolas darbinieki sūdzības vai priekšlikumus var iesniegt Skolas lietvedībā katru darba dienu, iesniegumus izskata skolas administrācijas sēdēs vienu reizi mēnesī, bet fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā- nekavējoties.
30. Fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā pret Skolēnu, Skolas darbinieki nekavējoties izvērtē situāciju, veic pārrunas, informē par notikušo Vecākus, Skolas administrāciju un nepieciešamības gadījumā pašvaldības policiju.
31. Draudu gadījumā savai vai citu personu drošībai, Skolēns nekavējoties par to informē jebkuru tuvumā esošo Skolas darbinieku, kurš izvērtē situāciju un pieņem lēmumu par turpmākajām darbībām.
32. Grozījumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos veic pēc Skolas darbinieku, Skolas padomes vai Dibinātāja ierosinājuma, tos apstiprina direktors.

Skolas direktors:

Aivars Naglis